

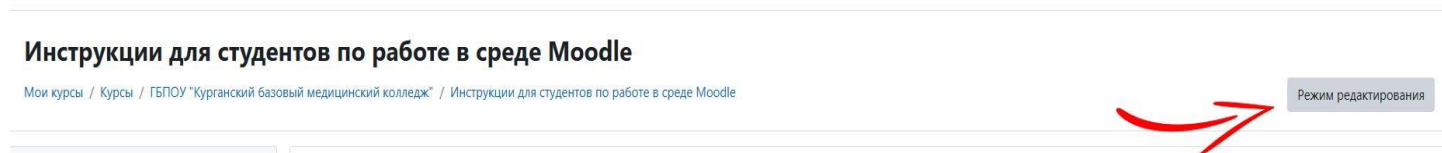
## Инструкция. Создание видеоконференции в Moodle

Чтобы создать видеоконференцию в Moodle, откройте нужный курс, включите режим редактирования, нажмите кнопку "Добавить элемент или ресурс" и выберите "Видеоконференция BigBlueButton" из списка доступных элементов.

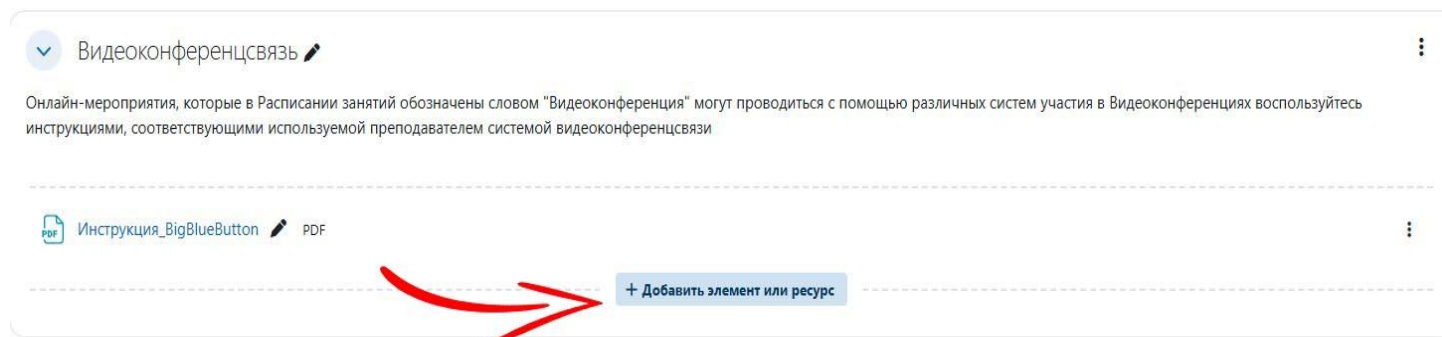
Далее выберите настройки мероприятия, такие как название, описание и параметры записи, а затем сохраните изменения, чтобы создать сеанс видеоконференции для участников курса.

### Пошаговая инструкция

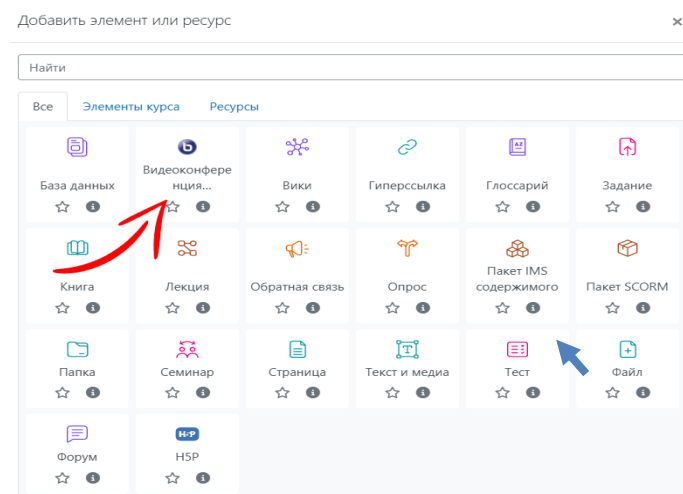
#### 1. В правой верхней части окна курса включите **Режим редактирования**



#### 2. Выберите нужную Вам Секцию, нажмите + **Добавить элемент или курс**



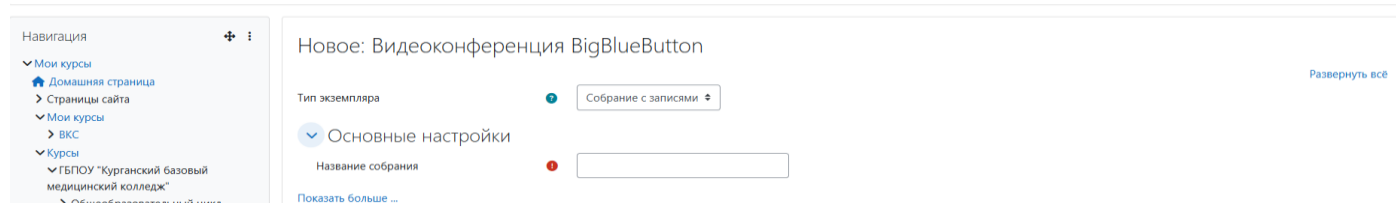
#### 3. В появившемся окне выберите **Видеоконференция BigBlueButton** и нажмите **Добавить**



#### 4. В поле **Название** виртуального собрания впишите название Вашей видеоконференции - **Видеоконференция**

### Инструкции для студентов по работе в среде Moodle

Мои курсы / Курсы / ГБПОУ "Курганский базовый медицинский колледж" / Инструкции для студентов по работе в среде Moodle / Новое: Видеоконференция BigBlueButton



5. Ниже, в разделе Роль, назначенная на время сеанса нажмите стрелку рядом с **Все записанные на курс пользователи** и выберите Роль «Создатель курса» **Добавить**

▼ Роль, назначенная на время сеанса

Список участников

Все записанные на курс пользователи	.....	Добавить
<b>Все записанные на курс пользователи</b>	в качестве	Наблюдатель

6. В поле *в качестве* выберите **Руководить**

▼ Роль, назначенная на время сеанса

Список участников

Роль			Добавить
Создатель курса			
<b>Все записанные на курс пользователи</b>	в качестве	Наблюдатель	
<b>Роль</b>	Создатель курса	в качестве	<b>Руководитель</b>

6. Нажмите **Сохранить и показать** или **Сохранить и вернуться к курсу**

☐ Отправить уведомление об изменении содержания. ?

**Сохранить и вернуться к курсу** **Сохранить и показать** Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*

